

## 경북문화재단 경력직(사무직 6급-경영기획본부) 채용 공고

경북문화재단과 함께 지역발전을 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 5월 13일

경북문화재단 대표이사

### 1. 채용개요 및 근무조건

#### 가. 채용개요

구분	인원	직무내용	근무예정지
사무직 6급	1명	◦ 계약·회계·세무·결산 관련 업무 ◦ 일반 행정사무 등	경영기획본부 (경북 예천군)

#### 나. 근무조건

- 근무지 : 경북 예천군 호명읍
- 보수 및 복리후생 : 재단 보수규정 및 내부규정에 따름  
▶ 기본연봉액 : 31,981,500원  
· 각종 수당(직무급수당,정액급식비,가족수당,시간외근무수당 등), 성과상여금, 복지포인트 등 별도
- 근무시간 : 주5일(40시간), 월~금요일(09:00~18:00)
- 3개월 이내의 수습기간 중 부적당하다고 인정될 시 채용하지 않을 수 있음(수습기간 근속기간 포함)

### 2. 응시자격 요건

가. 공통요건 (기준일 : 해당 시험의 면접시험 최종예정일)

## 1) 경북문화재단 인사규정 제19조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

### 경북문화재단 인사규정 제19조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「부패방지 및 국가권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
13. 채용비리로 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람

2) 연 령 : 만 18세 ~ 재단 정년 범위 내

3) 지 역 : 제한없음

4) 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

## 나. 자격기준(기준일 : 공고일 기준)

구 분	자 격 기 준
사무직 6급	<p><b>다음 자격 중 하나 이상을 갖춘 자</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 계약·회계·세무 분야 석사학위 이상 취득 후 해당분야 1년 이상 경력자</li> <li>2. 계약·회계·세무 분야 학사학위 취득 후 해당분야 3년 이상 경력자</li> <li>3. 계약·회계·세무 분야 5년 이상 경력자</li> <li>4. 공무원 8급 이상으로 2년 이상 경력자</li> </ol>

### ▶ 경력인정 기준(공통)

경력증명서 제출시 업무분야를 명확히 명시하여야 하며, 경력 증빙자료(건강보험자격득실확인서, 고용보험가입 이력확인서) 제출 시에만 인정

## 3. 우대사항

### 우 대 사 항

- ❖ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업보호(지원) 대상자
- ※ 제31조 제4항 : 최종 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정

## 4. 시험일정 및 전형방법

### 가. 시험일정

구 분	일 정	비 고
원서접수 (방문 및 등기우편)	2026. 5. 18.(월) ~ 5. 28.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 응시지원서는 경북문화재단 <a href="http://gacf.kr">홈페이지(http://gacf.kr)</a> 채용공고에서 다운받아 사용</li> <li>※ 반드시 본 재단 양식 사용(미사용 시 접수 불가)</li> </ul>
서류전형 합격자 발표	2026. 6. 4.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 응시지원서에 기재된 사항으로 자격요건만 심사</li> <li>❖ 홈페이지 공고 및 개별 통지</li> </ul>
면접시험	2026. 6. 12.(금) 예정	❖ 일정 및 장소 등 면접관련 세부사항은 서류전형합격자 발표 시 공고 및 개별 통지
합격자 발표	2026. 6월 중	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 서류증빙 자료 종합심사(면접 시 제출된 원본 증빙자료로 서류누락 및 부적격 발생 시 불합격 처리)</li> <li>❖ 홈페이지 공고 및 개별 통지</li> </ul>
임용	2026. 7월 중 예정	❖ 결격사유 조회 후 최종 결정

※ 상기 시험일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 위 사항을 제외한 기타 시험시행과 관련한 사항 및 합격자 발표는 [경북문화재단 홈페이지\(http://gacf.kr\)](http://gacf.kr)를 통해 공지할 계획입니다.

## 나. 전형방법

1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>응시지원서를 토대로 자격요건 적격여부만 판단 (적격자 전원 면접시험 실시)</li> </ul>					
2차 면접시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>블라인드 면접으로 기관이해도, 전문지식과 응용능력, 인성 및 윤리관, 의사소통능력, 발전가능성 등 종합 평가</li> </ul>					
	평정요소	기관이해도	전문지식과 응용능력	인성 및 윤리관	의사소통능력	발전가능성
	100점	20	30	15	15	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개서, 직무수행계획서, 포트폴리오에 의한 직무수행 능력 및 실적 평가</li> <li>응시자격요건 적격자 중 면접시험 최고 득점자를 최종합격자로 결정</li> </ul>						

## 5. 응시원서 접수

가. 원서교부 : 경북문화재단 홈페이지 채용공고에서 내려받아 사용

나. 접수기간 : 2026. 5. 18.(월) ~ 5. 28.(목), 근무시간 내

※ 서류접수는 2026. 5. 28.(목) 18:00까지 도착분에 한함

다. 접수장소 : 경북문화재단 경영기획본부 정책경영팀(☎054-650-2912)

라. 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서를 작성하여 접수 장소에 직접 방문접수하거나 우편접수(등기)

1) 방 문 : 평일 09:00 ~ 18:00(토·일요일 및 공휴일 제외)

2) 우 편 : 경북 예천군 호명읍 수변로 125, 서진타워 4층 경북문화재단 정책경영팀 (우) 36849

※ **주의**) 응시지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보활용동의서, 부패방지권익위법상 비위면직자 등 취업제한관련 확인서를 제외한 각종 증빙서류 등 모든 제출서류는 접수 시에는 받지 않으며, 서류전형 합격자 발표 후 합격자 대상으로만 면접일 별도 제출

## 6. 제출서류

구분	제출서류	제출대상	원서접수시	면접당일
응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서	- 지정 양식을 사용하여 작성 제출 (재단 홈페이지에서 내려받기 가능)			
개인정보활용 동의서	- 개인정보보호법에 의거 개인정보제공 동의	공통	○	
부패방지권의위법상 비위면직자 등 취업제한관련 확인서	- 부패방지 및 국문권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 상 비위면직자 등은 공공기관 취업 제한			
주민등록초본	- 남자의 경우 병적사항이 기재된 것	공통		○
졸업 및 학위증명서	- 최종학교 졸업증명서 및 학위증명서	해당자		○
경력증명서	- 응시자격분야 근무경력만 해당 (경력증명서 증빙으로 재직사실 자료 첨부한 경우만 유효함) - 경력증명서 상 재직당시 업무필수 기재	해당자		○
경력증명 자격확인 등	- 경력증명서 상 재직사실 확인 (건강보험자격득실확인서, 고용보험가입 이력확인서)	해당자		○
자격증	- 공고일 현재 유효한 자격취득 확인 자료 (원본확인 후 사본 제출)	해당자		○
취업보호(지원) 대상자	- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 또는 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업 보호(지원)대상자 증명서	해당자		○
기타자료	- 채용예정직무 관련 자료 (교육수료, 수상실적 등)	해당자		○

※ 증빙자료는 원본으로 면접당일 응시자가 직접 제출

- 채용공고 마감일 기준 3개월 이내 발행분에 한해 인정
- 사본(자격증만 해당)인 경우 원본대조 후 날인 제출
- 응시원서상의 증빙이 가능한 정보만을 기입하고 해당자는 관련 증빙자료 제출
- 미제출 또는 증빙서류 미비 시 불합격 처리되며, 임용 후에도 임용이 취소될 수 있음

## 7. 예비합격자 제도 운영

- 가. 운영방법 : 채용절차 종료 후 최종합격자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 발생 시 예비합격자 순번대로 운영
- 나. 예비합격자 규모 : 선발예정인원의 3배수 이내
- 다. 예비합격자 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 1년 이내

## 8. 기타 유의사항

- 가. 블라인드 채용전형에 따라 학력·출신지·가족관계·신체조건·연령 등 인적 사항 기재를 금지하며, 이를 위반할 경우 불이익이 따를 수 있습니다.
- 나. 응시희망자는 자격기준 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
  - ※ 응시자격요건 적부 대조는 면접전형 이후 면접참여자에 대해 진행하며, 대조결과 자격기준 미달시 탈락되므로 사전에 자격요건 적부여부 면밀히 검토 후 응시요망
- 다. 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고, 응시원서상의 기재착오 및 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 라. 응시지원서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야 인정하며, 사실여부를 관련기관에 조회할 수 있으며, 조회 시 본인이 동의한 것으로 간주합니다.
- 마. 부정행위자 등에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정이 취소되고, 적발된 날로부터 5년간 응시를 제한합니다.
- 바. 응시지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 제출서류에 허위사실이 있을 때에는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 사. 서류전형, 면접전형 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후에도 결격사유 조회 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을

경우 합격이 취소될 수 있고, 채용 이후에도 응시자의 부정합격 확인 시에는 채용이 취소될 수 있습니다.

- 아. 외국어로 기재된 서류의 경우 공증 받은 한글번역본을 첨부하여 제출합니다.
- 자. 최초 공개모집에서 자격기준을 충족하는 응시자 수가 2배수에 미달할 경우 최초 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시합니다. 재공고시 전형일정의 변경이 있으며, 최초 공고 시 제출한 서류는 재공고시 제출한 것으로 간주합니다.
- 차. 채용서류 반환과 관련하여서는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 (채용서류의 반환 등) 및 동법 시행령, 시행규칙에 의거 처리됩니다.  
※ 불합격자의 채용서류 반환 청구는 합격자 발표 후 30일 이내만 가능하며, 반환 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 즉시 파기됩니다.
- 카. 시험일정 등은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험시행 7일 전까지 재단 홈페이지에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 타. 기타 자세한 사항은 경북문화재단 정책경영팀(☎054-650-2912)으로 문의하시기 바랍니다.

## 참 고

## 사무직 6급-경영기획본부 채용 직무 기술서

채용분야	사무직 6급	주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약·회계·세무·결산 관련 업무</li> <li>○ 일반 행정사무 등</li> </ul>
자격요건	<p style="text-align: right;">※ 세부사항 응시자격기준 참고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약·회계·세무 분야 석사학위 이상 취득 후 해당분야 1년 이상 경력자</li> <li>○ 계약·회계·세무 분야 학사학위 취득 후 해당분야 3년 이상 경력자</li> <li>○ 계약·회계·세무 분야 5년 이상 경력자</li> <li>○ 공무원 8급 이상으로 2년 이상 경력자</li> </ul>		
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계관련 규정 및 세법에 따라 손익관련 제반서류 준비</li> <li>○ 각종세금(부가가치세, 법인세, 기타세무) 신고</li> <li>○ 회계관련 규정을 적용하여 장부관리 및 결산작업</li> <li>○ 회계상 거래를 인식하고 복식부기 기반의 발생주의회계를 사용한 회계처리</li> </ul>		
필요지식· 기 술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비영리법인 관련 세법이해, 전표관리, 결산관리, 각종세금(부가가치세, 법인세, 기타세무)신고</li> <li>○ 프로그램을 활용한 세무정보시스템 활용, 세무조사 대응</li> <li>○ 계정과목에 대한 지식, 입출금전표에 대한 지식, 예금·법인가드 관련 지식, 재무재표 및 재무비율에 대한 지식</li> </ul>		
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대내외 이해관계자와의 협력적, 적극적인 업무추진 태도</li> <li>○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도</li> <li>○ 정확한 업무처리 및 회계관련 규정 준수에 대한 의지</li> <li>○ 경영 관련 규정 및 기준 준수하려는 태도</li> <li>○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도</li> </ul>		
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발능력</li> <li>○ 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>		
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형(자격요건 적격여부 심사) → 면접시험 → 합격자발표 → 임용</li> </ul>		